

# Hjälpdokument inför ansökan till Innovationsfonden

Detta hjälpdokument syftar till att underlätta vid ansökan till Innovationsfonden. När du fyllt i svar på nedan punkter är du redo att gå in på ansökningssidan. Du kan då kopiera-och-klistra-in dina svar från detta dokument.

## **Projektets titel**

[Du kommer på ansökningssidan behöva uppge en beskrivande titel som även är tydlig för personer som inte är insatta i ämnet]

## **Huvudsökande personnummer**

[Du kommer på ansökningssidan behöva uppge ditt personnummer som huvudsökande]

## **Huvudsökande personuppgifter**

[Du kommer på ansökningssidan behöva uppge Namn, Titel, Grundutbildning, Sjukhus/Arbetsplats, Adress till arbetsplatsen samt E-post]

## **Ansökningsuppgifter**

[Du kommer på ansökningssidan behöva uppge Projektets hemvist/Sjukhus/Arbetsplats samt Här sökt belopp/Totalt önskat belopp (inkl moms) för projektet]

## **Sammanfattning**

[Du kommer på ansökningssidan behöva uppge en kort sammanfattning av projektet på max 1500 tecken där mål och syfte framgår samt den viktigaste nyttan med att projektet får medel från Innovationsfonden. Vilka förväntade effekter har projektet? Vad är ert mål med projektet? Vilka kommer att påverkas av resultatet och hur?]

## **Sökandepersoner**

[Sökandepersoner är du som huvudsökande tillsammans med din/dina medsökande. Du kommer på ansökningssidan behöva uppge Medsökandes personuppgifter på samma sätt som Huvudsökande ovan, dvs personnummer följt av Namn, Titel, Grundutbildning, Sjukhus/Arbetsplats, Adress till arbetsplatsen samt E-post]

## **Ansökningsblankett**

[Du kommer på ansökningssidan ladda ner en mall för själva ansökningsblanketten. I ansökningsblanketten kommer du behöva uppge nedan]

fortsättning följer

- Vad är ditt projekt av följande; en verksamhetsutveckling, en metod, en produktutveckling eller en tjänst

- Projektets titel (samma som ovan)

- Sammanfattning (samma som ovan)

- Mål och effekter (Vad är det övergripande målet för projektet? Vad är möjliga förväntade effekter av projektet för hälso- och sjukvården och samhället? Vad är nytt och unikt med ditt projekt?)

- Projektplan (Gör en tidsplan med aktiviteter som planeras att genomföras och berätta hur ni sökanden kommer att få tid till projektet) Tid för detta bestäms i dialog med arbetsgivare/chef

Tex:

<b>Januari</b>	Research
<b>Februari</b>	Ta in offerter
<b>Mars</b>	...
<b>O.S.V.</b>	

- Projektbudget med Totalt önskat belopp (Visa en budget över vad de ansökta medlen ska användas till och ange om medfinansiering finns)

Till exempel:

<b>Lön (inkl. arb.giv.avg) 500kr/h</b>	100 000kr
<b>Material</b>	50 000kr
<b>Konsultarvode</b>	80 000kr
<b>Summa</b>	<b>230 000kr</b>

- Implementering och förvaltning (Berätta om hur planen ser ut för hur resultatet ska spridas/implementeras? Hur resultatet ska förvaltas efter etablering? Om resultatet är en produkt, hur ska den nå ut på sjukhuset/organisationen och andra sjukvårdsorganisationer?)

- Miljö (Beskriv hur projektet bidrar till ett mer klimat- och resurseffektivt landsting med ett miljöhälsofrämjande arbete. Har ni valt ett miljömässigt bra material? Om det är en produkt i plast, kan man använda ett annat material? Är resultatet energieffektivt? Är resultatet resurseffektivt? Är resultatet digitalt?)

- Genusperspektiv (Beskriv hur projektet bidrar till en ökad jämställdhet inom hälso- och sjukvården. På vilket sätt är resultatet förmånligt för båda könen?)

- Patientnytta och betydelse för hälso- och sjukvården (Vad betyder resultatet för medarbetarna och patienterna? Hur många påverkas? Är det en specifik grupp, en hel enhet eller ett helt samhälle? Påverkas någon/några primärt och någon/några sekundärt?)

- Nyhetsfaktor och omvärldsbevakning (Hur har ni gjort för att se att något liknande inte redan utvecklats? Finns ett behov av resultatet? Hur ser det behovet ut?)

- Intyg av närmaste chef (Förbered ett chefsintyg, mall finns i Utlysningsskildringen, som du sedan tar ett foto av så att du lätt kan infoga det i blanketten)